

列印時間：113-09-02 08:13

會議名稱：**113學年度第1學期期初校務會議** (校務會議)

會議狀態：會議進行

日期地點：113-08-29 (四) 大會議室

主席：校長 林真真

記錄：文書組長 徐子涵

確認議程

1. 確認議程

說明：(總務處 徐子涵 於 113-08-06 16:12 新增 / 113-08-28 13:23 修改)

(一)報告上次決議事項及執行情形

(二)主席報告

(三)家長會長致詞

(四)教師會理事長致詞

(五)頒獎

(六)歡迎新進人員

(七)各處室工作推展報告

(八)提案討論

(九)臨時動議

(十)主席結論

(十一)散會

報告上次決議事項及

執行情形

1. 確認上次決議事項及執行情形

說明：(總務處 徐子涵 於 113-08-06 16:22 新增 / 113-08-28 13:26 修改)

案由一：訂定113學年度各項協助行政減課時數規劃

案由二：重新訂立本校《性騷擾防治、申訴及調查處理措施》

案由三：廢止「新北市立三和國民中學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」暨「新北市立三和國民中學校園性別事件防治規定」

以上提案已於113.7.4公告校網，確實執行

主席報告

1. 校長

說明：(校長室 林真真 於 113-08-30 18:08 新增 / 113-08-30 18:16 修改)

1. 今年本校七年級新增5班為29班，全校79班，可見家長們放心將孩子交給三和，大家的努力有目共睹。外界對本校的評價很好，升學表現極佳，我們要好好帶孩子們，期待他們有更好表現，實現自己夢想。
2. 校園重視安全問題，重視學生學習表現，更強調品德教育，另外生命教育更為重要。希望大家一起努力。
3. 親師溝通尤為重要，要解決學生的問題，和家長溝通要密切，如果導師遇到和家長溝通不順，甚至有所衝突，校長主任會陪同處理。
4. 秉持三和以和為貴，有任何問題請直接溝通，校務方向以學生為最大考量，也會考慮教師們的需求，本校家長會全力配合，祝福大家平安順利。

家長會長致詞

1. 家長會長

說明：(總務處 徐子涵 於 113-08-30 09:46 新增 / 113-08-30 10:00 修改)

校長、主任及各位老師午安，今天是我们113學年度第1學期期初校務會議，老師們為了迎接明天開學日也連續有三天的備課日，非常的辛苦。也是希望今天能盡快把會議進行完畢。還有也非常感謝我們家長會副會長與委員們共同參與，其實校長剛剛說了很多是我們家長願意配合學校、老師們共同努力的，也希望說有需要我們家長會協助的地方，請不用客氣跟我們溝通，讓我們營造一個友善的學校親師生環境。謝謝。

教師會理事長致詞

1. 教師會

說明：(科任室 馮勝苓 於 113-08-12 09:31 新增 / 113-08-12 09:34 修改)

大家好我是三和國中新任教師會理事長馮勝苓，懇請大家繼續支持教師會，因為教師的權益和及好的工作環境不會平白無故從天而降，我們只有團結才有力量。而我，會盡我的角色，提供大家服務與協助。也祝福大家新學期順心如意。

頒獎

1. 頒獎

說明：(總務處 徐子涵 於 113-08-16 09:45 新增 / 113-08-16 09:52 修改)

幼兒園李家慧老師 榮獲113年度新北市公私立績優教保服務人員

頒發獎勵金2000元以資鼓勵

歡迎新進人員

1. 歡迎新進同仁

說明：(總務處 徐子涵 於 113-08-14 08:34 新增 / 113-08-29 14:36 修改)

正式教師：林芃萱、許韵莉、謝長霖

代理教師：方慈媛、王一宵、王嫻璇、王賢淇、吳程灝、李諺宥、林士傑、林珮玉、邵珮琦、柯凱翔、陳彥誌、陳致廷、游美玲、黃藍婷、蔡佩倚、謝文卿、簡敘璽、蘇志宇、林思汎、蕭人豪、陳煜城、邱文生、莊甯

代課教師：陳珮語、湯佩瑜

實習老師：朱耘萱、陳奕茗

教務處幹事：廖若雅小姐

圖書館員：陳冠如小姐

幼兒園代理教師：洪靜穎老師

各處室工作推展報告-

教務處

1. 教務處業務報告

說明：(教務處 張耀中 於 113-08-13 17:10 新增 / 113-08-26 21:24 修改)

教務處夥伴介紹：

1. 教務主任：張耀中
2. 教學組長：謝政憲
設備組長：吳婉瑜
註冊組長：呂佩紋
資訊組長：郭家綾
3. 幹事：許翠紋、廖若雅
4. 協助行政教師：王鈺婷、洪靖煊、葉佩恩、張宗翔、謝佳茹、蔡孟孜
5. 輔導團秘書：秦瑋憶
6. 組創臨時人員：江炳賢、李俊賢、陳冠如
7. 實習老師：朱耘萱、陳奕茗

暑假完成事項：

1. 113學年度本校七年級29班、八年級25班、九年級25班，合計79班，較112學年度增5班，為三蘆區最多、全市第二高，感謝全校教師兩年來，共同辛勤擦亮三和招牌。
2. 持續辦理代理教師、代課教師及本土語教師甄選。
3. 本學年閩語課程需配合其他客語、原住民語、手語等本土語授課時段，同步抽離進行教學。七、八年級各開新住民語1節(越南語)。
4. 暑假輔導開班：七年級9班、八年級3班、九年級7班。感謝多達50位老師協助授課，有經費可以採購無線鍵盤滑鼠，配發七年級使用。
5. 依規定公開完成新生編班，及八、九年級轉學編班(7/7、8/20)。
6. 全校觸屏(90部)+電腦全部檢測過;電腦教室每一部開機檢測，專辦電腦全部正常運作。專辦每個座位都有有線網路插座，線路全部重拉，共計82個網路插座逐一測試全部暢通。
7. 採購新教學帳篷、零配件、高級烤肉爐架，提供童軍教學用。增購健教教學器材、實驗室耗材、生科教室機械設備保養並增購相關耗材。
8. 2間電腦教室學生電腦擴充至34部，以利七年級學生上課所需。

113學年度展望

- 依據國教署教學正常化規定，教師必須專長授課(教師證或進修證明)，配課必須與時俱進調整。
112學年度國教署、教育局臨時抽訪，本校均獲得極高評價。113學年度也請老師持續依規定配合辦理。
惟配合本土語、鐘點教師授課時段(跨校授課)及學習中心課務限制，教師排課依然受到排擠，所以若配課、排課不能盡如人意，敬請各位老師多多包涵。
校定課程請務必照表上課，先前教學正常化訪視時，學生反應未正常授課，故被列入下次觀察重點。
- 113年本校升學成績大放異彩，公立高中職達70.5%為歷年最佳。
建中4位、北一女8位、師大附中8位、松山高中5位、成功高中5位、中山女高4位等，詳細錄取榜單請參閱校網最新消息公告。
- 活化專科教室：生科教室4、音樂教室*2、表藝教室*2、美術教室1，健教教室、綜合教室。
- 因應取消數位教室，平板車借用規範將於教研會時再詳細說明、宣導。
- 本年度將會進行校園無線網路流量分流通管，以避免網路塞車，影響數位教學進行，詳細時程會另行公告。
eduroam：限教師個人載具，如手機、筆電、平板，校務系統帳密登入一次即可。
NTPC-Mobile：限學校教學載具優先使用，如筆電、iPad、大屏等設備。目前先暫停教師申請，未來將刪除所有已登記之設備(待公告時程)。
- 教務處依然秉持服務、創新原則，全力以赴。

各處室工作推展報告-

學務處

1. 學務處業務報告

說明：(學務處 董永利 於 113-08-15 14:00 新增 / 總務處 徐子涵 於 113-08-28 13:42 修改)

- 學務處夥伴介紹：
 - 學務主任:董永利主任
 - 訓育組長:王若安組長
 - 副訓育組長:邱鈴瑤組長
 - 訓育協行:盧敏玉老師
 - 生教組長:林江株組長
 - 副生教組長:林士傑組長
 - 生教協行:陳致廷老師
 - 衛生組長:胡創崧組長
 - 衛生協行:黃薇方老師、李婕筠老師、鄧仔珊老師
- 體育組長:劉慧鈴組長
- 董軍團長:陳美如老師
- 射箭教練:吳英男老師
- 羽球教練:林育如老師
- 桌球教練:張文晏老師
- 午餐秘書:謝淑惠小姐

感謝各年級級導新學期的協助，七年級謝蒞璋、八年級李朽文、九年級謝沅谷

- 上課時程
晨掃(07:45-08:00)
導師時間(08:00-08:20)
上午課程時間(08:30-12:00)
午餐(12:00-12:25)
午休(12:35-13:05)
下午課程時間(13:15-15:55)
下午打掃時間(14:55-15:10)
朝會時間-每周一舉行朝會，每月一次舉辦戶外朝會(如遇段考週、模擬考週取消乙次)
- 開學後事項：
 - 本學期活動:八年級隔宿露營(10/3-10/4)、九年級游泳教學(11/4-11/22)、音樂比賽(11/11-11/22)、九年級畢業旅行(12/25-12/27)。
 - 本學期防災演練共計2+1場演練工作，9/9、9/16戶外朝會及9/21、0921正式演練，請全校師生配合相關避難指引及演練流程。
 - 教師或學生請假主要以新北校園通app為主，請各班導師每日上午九點前務必利用上課YO進行點名，感謝配合。
- 新學期提醒：
 - 教育部對於校園霸凌、不當管教、體罰、性平、性侵害等規定越來越嚴格，無論是生對生或師對生或師對師，請嚴守分際，避免觸犯法條。
 - 新學期學務處有性平、霸凌、服儀、學生申訴、獎懲、交安等委員會須同仁們協助推選，麻煩老師將勾選的選票於會後投至票箱內。

各處室工作推展報告-

總務處

1. 總務處業務報告

說明：(總務處 徐淑芳 於 113-08-10 12:41 新增 / 總務處 徐子涵 於 113-08-30 10:17 修改)

總務處夥伴介紹：

- 總務主任:徐淑芳主任
- 事務組長: 劉意詮先生
- 出納組: 吳淑娟小姐
- 文書組:徐子涵小姐
- 幹事: 黃秀霞小姐/
- 音樂廳管理師:陳建宏先生
- 勤務人員: 林燕嬌小姐、蘇麗芬小姐
- 警衛:鄭永和先生、張國欽先生
- 庶務委外人員:葉鉅承先生、張添閔先生

壹、暑期已完成事項

- 1、開學前已完成公共環境(如電梯、飲水機)的清消以及高壓電機房維護，請全校師生放心。
- 2、行政樓班級壁櫃更新，和平、和樂班級櫥櫃加隔版。
- 3、音樂廳一樓冰水主機更新。
- 4、五樓會議室空調更新。
- 5、專辦OA及櫥櫃更新。
- 6、完成添購補足新生班級課桌椅（新生增五班、新生27班需30套以上課桌椅）

貳、進行中及未來工作目標

- 1、9月15日將會進行全校水塔清洗，該時段全校會停水。
- 2、專科教室增設教學設施案（進行中）
- 3、戶外教學增設教學設施招標案（進行中）
- 4、聯華街周遭圍牆更新工程。（進行中）
- 5、和睦樓防水隔熱工程案
- 6、三和國中增設電視牆案
- 7、音樂廳空調第三期改善計畫。
- 8、行政樓樓防水隔熱工程案
- 9、風雨操場地坪破損重整案

參、提醒事項：

- 1、原有停車位使用人如欲續用，請於9月5日前至出納組繳費。9月6日公布出缺車位，當日中午12:35假校史室進行原擁有停車位人員車位更動抽籤。
- 2、本學期新申請車位同仁請於9月6日下午16:00前送申請書於總務處，依申請表核算停車需求，9月10日中午12:35假校史室進行車位選擇序位抽籤，如供不應求將啟動優先序位審查機制。
- 3、辦公室冷氣送電時間表定：每年4月15日起至10月15日止，早上9點至下午4點，請同仁妥善使用（請將溫度設定在26度），最後離開者記得關閉電源，落實節能減碳工作。
- 4、因專辦OA和櫥櫃更新，請同仁確認有領取到座位內之三層櫃鑰匙，並請同仁善加保管，待下學年更換座位時務必移交給下一位同仁。

5、辦公場所用電規則及安全宣導：

- i.辦公室及教室插座容量均只提供小電量電器使用，若使用大電量電器（電鍋、微波爐、電磁爐、吹風機等）易造成整排跳電，請避免使用不妥之電器用品。
- ii.使用延長線請避免串接並注意產品安全性能（有老舊、破損、燒熔、變形等請勿使用），以免引發火警。
- iii.公務使用之電器設備如需在辦公場所充電避免於下班後進行;非公務使用之電器請勿在學校充電。
- iv.辦公室電器設備於下班後請關閉電源既安全又節電。
- v.地下停放車輛處不要放置插電冰箱與電器，以免電線走火，引發火災。

6、學校停車位是為同仁通勤停放車輛使用，在停車位內或附近不宜再堆放個人物品;停放音樂廳旁的停車位仍須依照本校停車辦法，車輛必須是本人或配偶。

7、新北市政府113年07月29日北府法規字第1131477518號令公布「新北市高級中等以下學校校園場地使用收費標準」與新北市政府113年07月31日教衛環字第1131486622號函明定新北市各級學校場地租借需依新頒布之「新北市高級中等以下學校校園場地開放使用收費標準」進行收費。

8、因公所人行道工程，從明日(8/30)開始連三天，請自強樓停車同仁將愛車暫停於音樂廳旁的網球場，請包涵。

各處室工作推展報告-

輔導處

1. 輔導處業務報告

說明：(輔導處 黃照容 於 113-08-15 19:55 新增 / 總務處 徐子涵 於 113-08-30 10:19 修改)

輔導處夥伴介紹:

- 輔導主任:黃照容師
- 輔導組: 潘鳳禹師
- 資料組:李彥儂師
- 特教組:樓繼中師
- 副組長:楊佩真師
- 專任輔導老師:林映嘉師 郭嫻含師 陳品彤師 黃柏華師 謝長霖師
- 兼任輔導老師:郭又璇師 林文泰師
- 特教導師:蘇景儀師 陳怡伶師
- 特教老師:蒲逸生師 謝怡如師 鄭玉蓓師 賴品儒師
- 協助行政:廖俊欣師
- 技藝班帶隊老師:蘇芳瑩師 陳泰安師 李佩凌師 鄭嘉鈺師
- 音樂班協行老師:張維君師 王采綺師 許沁瑀師
- 勤務人員:李淑容小姐

(一)工作重點

- 1.落實推動三級輔導制度
- 2.辦理學生復學安置輔導工作與高關懷課程
- 3.加強學生個案輔導追蹤與小團體課程實施
- 4.關懷照顧特殊需求學生
- 5.精進學生生涯輔導工作
- 6.生命教育、性平教育、家庭教育及情感教育等活動規劃

(二)重點課程

課程	期程	對象	預期成效
學習中心課程	113/08/30~114/01/20	全年級特教學生	協助學習中心學生正常學習
小團體課程	不定期開始	全年級有需求學生	藉由活動進行主題教學
技藝班課程	113/09/20~114/01/03	九年級技藝班學生	協助技藝班學生職業試探
中輟安置課程	不定期開始	有需求之中輟學生	協助復學生熟悉校園運作
高關懷課程	113/9/09~114/01/03	九年級高關懷學生	協助高關懷學生有所學習
課後多元學習課程	113/9/23~114/01/03	全年級有需求學生	協助學習低成就學生多元學習

(三)重要活動

名稱	日期(時間)	對象	預期成效
7導轉銜說明會議	113/09/02(午休)	7年級導師	新生轉銜說明會
家長日活動	113/09/21 (0800-1200)	家長	促進親師之間的溝通，培養親師合作之默契。
親職成長活動	113/11/1 113/12/27	家長	促進家庭成員營造良性親子互動關係，進而強化家庭親職教育知能。
7年級智力測驗(補)	113/09/09~30	7年級學生	了解學生個人潛能，做好適性選擇、適性準備與適性發展之進程目標。幫助學生能做好自我覺察、自我探索、生涯試探及生涯規劃，作為升讀高中職校之參考。
8年級性向測驗		8年級學生	
9年級興趣測驗		9年級學生	
7年級生涯講座	113/12/06(15:10)	7年級學生	透過教學及活動，幫助學生能做好自我覺察、自我探索、生涯試探生涯規劃。
7年級專輔宣講 (性平教育)	113/11/15(15:10)	7年級學生	教導學生「瞭解自己、尊重他人」，覺察性別權力不平等之各項議題，揚棄性別偏見，肯認性別多樣性，接納自己與他人的性別展現。
8年級專輔宣講 (情緒教育)	113/11/01(15:10)	8年級學生	提升學生正向思考、情緒與壓力管理、人際互動以及生涯發展知能，以促進心理健康與社會適應
9年級專輔宣講 (情緒調適)	113/10/18(15:10)	9年級學生	提升學生正向思考、情緒與壓力管理、人際互動以及生涯發展知能，以促進心理健康與社會適應。
生涯探索週 (輔導活動教師)	113/11/11~15	全年級學生	透過教學及活動，幫助學生能做好自我覺察、自我探索、生涯試探及規劃。
9導興趣測驗說明	113/11/07(12:35)	9年級導師	使教師了解測驗內容，以利適性生涯規劃，作為升讀高中職校之參考。
8導性向測驗說明	113/11/14 (12:35)	8年級導師	使教師了解測驗內容，以協助學生適性生涯規劃，做好適性選擇、適性準備與適性發展之進程目標。
7導生涯手冊說明會	113/11/21 (12:35)	7年級導師	使教師了解手冊之目地，以協助學生適性生涯規劃，擴展學生個人潛能，做好適性選擇、適性準備與適性發展之進程目標。
紀錄手冊暨生涯檔案抽查週 (輔導活動教師)	113/12/30~114/01/02	全年級學生	檢核手冊及檔案實做情形，使學生能做好自我覺察、自我探索、生涯試探及生涯規劃。

各處室工作推展報告-
人事室

1. 人事主任

說明：(人事室 林奕志 於 113-08-16 17:42 新增 / 總務處 徐子涵 於 113-08-30 10:33 修改)

一、本校113學年度教職員工編制人數

校長：1人

國中教師：197人(增5班)

幼兒園教師：7人

運動教練：1人

公務人員：14人

約聘人員：1人。
教保人員：2人。
工友廚工：5人。

合計227人。

二、選舉113學年度教師評審委員會及成績考核委員會委員，會後進行開票。

- (一) 教師評審委員會以19人組成：其中票選委員16人由全校教師票選產生。每票最多圈選8人。
(二) 教師成績考核委員會以13人組成：其中票選委員8人由全校教師票選產生。每票最多圈選4人。

三、本校113年教師節禮券仍續往年採購Benefit Xpress福利即享券;9月28日前發給每位教師。

四、113學年度第1學期子女教育補助費開始申請

- (一)、請於9月30日前至人事室填寫申請表：
(二)、就讀高中職以上學校者，請繳附學雜費收據; 初次在本校申請者，請併檢附戶籍資料辦理。
(三)、已獲各類公費補助、減免學雜費優待，或已領取其他政府提供之任何獎助，或全免或減免學雜費者，均不得再申請子女教育補助。
(四)、夫妻同為公教人員者，其子女教育補助應自行協調由一方申領，切勿重覆申領。
(五)、配合子女教育補助「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」注意事項，已領取教育部補助私校學雜費者不能重複申請本補助。

五、教育局核撥的考核獎金將於9/6入帳。

各處室工作推展報告- 會計室

1. 114年度概算

說明：(會計室 張淑珠 於 113-08-14 09:49 新增 / 總務處 徐子涵 於 113-08-27 10:59 修改)

本校114年度預算案已於113年7月29日編製完成

但尚未經議會審議，明細如下：

1、基金來源：

違規罰款收入	10,000元
財產處分收入	5,000元
權利金收入	875,000元
利息收入	10,000元
公庫撥款收入	296,710,000元
行政規費收入	32,000元
使用規費收入	729,000元
學雜費收入	1,738,000元
雜項收入	25,000元
基金來源總計	300,134,000元

2、基金用途：

用人費用	281,955,000元
服務費用	12,023,000元
材料及用品費	2,621,000元
租金、償債、利息及相關手續費	80,000元
會費、捐助、補助、分攤、照護、救濟	
與交流活動費	3,461,000元
購置固定資產、無形資產	794,000元
基金用途總計	300,934,000元

各處室工作推展報告- 幼兒園

1. 幼兒園業務報告

說明：(幼兒園 王郁婷 於 113-08-12 14:25 新增 / 總務處 徐子涵 於 113-08-30 10:33 修改)

1.113學年度幼兒園調降師生比1：14，核定招收人數為112人，特殊需求幼兒減免13人，實收99人。

2.新學期請大家多多關照。

提案討論

1. 提案共10件

說明：(總務處 徐子涵 於 113-08-14 11:22 新增 / 113-08-16 09:53 修改)

2. 提案一

說明：(總務處 徐子涵 於 113-08-14 11:23 新增 / 校長室 林真真 於 113-08-30 18:22 修改)

案由：訂定本校「113學年度第1學期行事曆」，提請討論。

說明：

一、本學期行事曆經113.8.15擴大行政會報(含級導和理事長)討論通過。

二、行事曆為學校重大行事，故提校務會議通過。

與會人員意見：

校長：本次行事曆有兩個地方有變動，一個是家長日時間改在週六早上，另一個是30周年校慶改在下學期辦理。

9年級導師謝O谷老師：

1. 家長日訂於週六，老師們真的有照顧家庭的困難及需求，也想得到生活與工作平衡。關於如何解決9/20(五)不行的問題，規定在第三週，我們可以延到第四週，第四週卻因為教育局活動而必須挪動我們的行程，是否可以與教育局說因承辦教育局活動要挪，是否可以再延一週到9/27(五)晚間？

2. 關於校慶，9年級在5/17-18考完會考大概3週的時間有升學各事項會考後活動、排球比賽、班遊及畢業典禮等，除了行政很忙碌以外，所有瑣碎事情導師也都要再確認，工作量很可觀。因此是否可以把校慶改回上學期？

校長回應：其實週六要照顧家庭，平日晚間也是一樣。一年只有一次在週六，希望能為活動主角家長著想，辦理的目的也是希望可以和家人本人談話。今年剛好碰到活動卡期，才試辦家長日禮拜六，個人有什麼困難請告訴我，我們再來討論要怎麼解決，但是希望是整體的規畫這個活動。另外校慶如仍維持12月辦理，恐怕無法有充裕詳盡規劃的時間完成整個活動，且工作負荷沉重，又前置作業很短，九年級因會考無法參與，而校慶計畫內容尚需召開籌備會討論。

陳O瑜老師：禮拜六辦家長日以前學校有過，但之前討論是週一補休，然校方不同意。但其他學校是這樣安排。因此現在家長日還是維持平日晚上。至於校慶改下學期，個人無意見。如果30周年很重要，那就看提出什麼樣的內容大家討論。

校長回應：週一補休並非週六老師在就可以，學生也要一整天在校，週一才能夠補休。而校慶的安排，我們也歡迎您進入籌備會中一起討論，規劃更有意義的校慶。

許O仁老師：關於9導提出的意見是不是應該要表決修正案大家同不同意。

曾O鈞老師：剛剛提到辦在其他日子會影響隔天上課，那如果辦在9/16(一)晚上，隔天是假日。有沒有可行性。

校長：是否贊成「家長日改平日晚上」修正案？

決議：出席人數178人，贊成117人，超過半數。家長日改平日晚上。

校長：是否贊成「家長日於9/16(一)晚上辦理」？

決議：出席人數178人，贊成96人，超過半數。9/16晚上辦理家長日。

家長會長：關於30周年校慶，我兒子畢業那年是疫情解封的前一年，那時候每個班輪流進出音樂廳，戴著口罩全班合照，我女兒明年畢業，我希望她能夠在學校留下多一些回憶，很誠摯請老師把校慶改到下學期，讓9年級的孩子也能夠在學校留下多一些回憶。

校長：是否贊成「113學年度第1學期行事曆」？

決議：出席人數178人，贊成94人，超過半數。通過113學年度第1學期行事曆。

3. 提案二

說明：(總務處 徐子涵 於 113-08-14 11:34 新增 / 113-08-30 15:01 修改)

案由：修訂「新北市立三和國民中學校務會議實施辦法」，提請討論。

說明：依據新北市政府教育局113年7月11日新北教國字第1131315300號函暨會議規範辦理。

決議：出席人數178人，贊成131人，反對0人。照案通過。

4. 提案三

說明：(總務處 徐子涵 於 113-08-14 11:39 新增 / 113-08-30 15:10 修改)

案由：「三和國中學生輔導工作委員會組織及運作要點」草案，提請討論。

說明：依學生輔導法第8條第3項規定，設立本校學生輔導工作委員會，並訂定組織及運作要點，以利學校各項輔導工作之推行。

決議：出席人數176人，贊成132人，反對0人。照案通過。

5. 提案四

說明：(總務處 徐子涵 於 113-08-14 11:42 新增 / 113-08-30 15:07 修改)

案由：修訂本校「新北市立三和國民中學學生成績評量作業要點」，提請討論。

說明：依據113年4月24日頒布「國民小學及國民中學學生成績評量準則」，修訂本要點第九條補行評量成績計分方式。

決議：出席人數176人，贊成134人，超過半數。照案通過。

6. 提案五

說明：(總務處 徐子涵 於 113-08-14 11:45 新增 / 113-08-30 15:07 修改)

案由：修訂本校「新北市立三和國民中學考試試場規則」，提請討論。

說明：依據113年4月24日頒布「國民小學及國民中學學生成績評量準則」，修訂本規則第陸條補行評量成績計分方式。

決議：出席人數176人，贊成143人，超過半數。照案通過。

7. 提案六

說明：(總務處 徐子涵 於 113-08-14 11:50 新增 / 113-08-30 15:10 修改)

案由：訂定新北市立三和國民中學113學年度學校健康促進計畫書，提請討論。

說明：依據新北市政府教育局113年8月01日新北教衛環字第11315012081號函「新北市113學年度學校健康促進計畫」辦理。

決議：出席人數176人，贊成143人，超過半數。照案通過。

8. 提案七

說明：(總務處 徐子涵 於 113-08-14 11:54 新增 / 113-08-30 16:45 修改)

案由：修訂新北市立三和國中導師輪替制度，提請討論。

說明：

一、本辦法依教師法第32條、教育部100年1月7日臺教授國字第1020137219號函、三和國中(以下簡稱本校)本校教師聘約準則訂定之。

二、導師輪替辦法之修訂，相關內容請委員參閱。

許O興老師：導師輪替制度委員會委員共11人，其中訓育組長為業務承辦人擔任委員較不妥，又目前專任代表僅1位，但專任總人數超過2個年級，因此建議委員成員之訓育組長改為專任代表，也就是專任代表有2位。

校長：以上修正案經附議。是否贊成「導師輪替制度組織章程中訓育組長改為多1位專任代表」？

決議：出席人數176人，贊成134人，反對0人。導師輪替制度組織章程中訓育組長改為多1位專任代表。

校長：導師輪替制度中第8條輪休免兼導師「任滿導師或行政職務者，連續任滿3年輪休1年。」並未表示超過3年就喪失輪休1年資格，故超過3年者應保留其輪休1年並可累計。

宋O晴老師：請問協行算是行政嗎？我任滿3年導師後接協行1年，請問我還能休1年嗎？

許O興老師：如果有老師連續任滿3年未休而繼續擔任導師，今天還是照比積分，如果可以保留輪休這樣會出現問題。這應該還是要考慮其他導師的意見，不能之後變成行政好找人，但是導師不好找人，而是應該要把第8條寫清楚，看是否以積分來判斷序位。

李O茹老師：如果我累積了好幾次輪休，在導師人數不足那年休的話可以嗎？有人就是為了積分而連續不休的擔任導師，如果輪休排序在積分之上會有問題。

王O禎老師：建議原「任滿導師或行政職務者，連續任滿3年輪休1年。」之外，增列「任滿導師或行政職務者，連續任滿3年輪休1年。未於當年度輪休者可保留輪休1年」，但順序不高於「任滿導師或行政職務者，連續任滿3年輪休1年。」

馮O苓老師：假設現在如果通過輪休可保留的話，要討論溯及多久？明年開始？今年開學開始？未來某年開始？

校長：是否贊成「任滿導師或行政職務者，連續任滿3年輪休1年，不輪休即放棄。」

決議：出席人數176人，贊成95人，反對5人。任滿導師或行政職務者，連續任滿3年輪休1年，不輪休即放棄。

校長：是否贊成「修訂新北市立三和國中導師輪替制度」？

決議：出席人數176人，贊成127人，超過半數。照案通過。

9. 提案八

說明：(總務處 徐子涵 於 113-08-14 11:59 新增 / 113-08-30 16:46 修改)

案由：新北市立三和國民中學附設幼兒園辦理延長照顧服務相關措施(草案)，提請討論。

說明：

一、依據《新北市公共化教保服務機構辦理延長照顧服務實施計畫》辦理延長照顧服務。

二、依據前述計畫第玖條第四項公立幼兒園逾時接回因應措施：

(一)教保服務機構得視需求決定是否訂定延長照顧服務家長逾時接回措施。該措施應經校務會議或專案會議(專案會議家長代表人數應符合新北市幼兒園家長會設置及運作辦法規定，且相關處室人員參與)通過後，並告知家長後使得施行。

(二)措施內容應敘明具體實施方式，如時間認定方式、彈性時間或次數、例外情形、逾時費金額計算方式。並留存相關紀錄，以作為措施執行依據。

(三)倘措施中含收取逾時費，每半小時不得逾60元，並納入延長照顧服務行政費或相關費用支用，其經費帳務處理方式比照第6點第2項第8款規定辦理；倘含取消參加延長照顧服務資格，則應給予家長至少3次改進機會。

(四)如遇兒少保護個案、疑似遺棄或高風險家庭，基於保護幼兒安全，教保服務機構應依相關機制通報，由社政單位進行個案評估

及後續處理。

三、服務時段：

(一)學期中課後延長照顧16至19時。

(二)寒暑假加托8至16時及延長照顧16至18時。

四、意願調查：開辦前以書面調查方式確定家長參與意願、延長照顧時段之需求。

決議：出席人數176人，贊成125人，超過半數。照案通過。

10. 提案九

說明：(總務處 徐子涵 於 113-08-16 17:19 新增 / 113-08-30 16:51 修改)

案由：修訂新北市立三和國中專任教練評審委員會設置要點，提請討論。

說明：

一、本要點依教育部「各級學校專任運動教練聘任管理辦法」第三條辦理。

二、本委員會依據111年07月18日各級學校專任運動教練聘任管理辦法，並於校務會議通過後執行相關任務。

決議：出席人數176人，贊成126人，超過半數。照案通過。

11. 提案十

說明：(總務處 徐子涵 於 113-08-16 17:29 新增 / 113-08-30 16:51 修改)

案由：修訂新北市立三和國中防制校園霸凌計畫，提請討論。

說明：

一、本計畫依教育部「校園霸凌防制準則」修正辦理。

二、新增修項目有三點。

1.生對生霸凌之主責處理為校園霸凌防制委員會;師對生霸凌之主責處理為校園事件處理會議。

2.霸凌終局會議後，申請人(即被行為人)或行為人對學校調查及結果不服者，得於收到書面通知次日起三十日內，以書面具名理由，行為人填寫申覆單向學校，僅能就終局實體提出申訴;被行為人則改向教育局提出陳請，陳請同一事件以一次為限。

決議：出席人數176人，贊成130人，超過半數。照案通過。

臨時動議

1. 臨時動議

說明：(總務處 徐子涵 於 113-08-30 17:06 新增 / 113-08-30 17:06 修改)

一、案由：修訂本校「新北市立三和國民中學學生獎懲實施規定」，提請討論。

說明：條文修正對照說明如下，學生獎懲實施規定全文如附件。

決議：出席人數176人，贊成117人，超過半數。照案通過。

二、案由：異動行事曆大隊接力時間為114.1.17(五)下午及1.20(一)

說明：原先設定於10月底，經課發會討論後決議在第三次段考後及結業式當天舉行。

決議：出席人數176人，贊成130人，超過半數。照案通過。

主席結論

散會

1. 列席人員簽到表

說明：(總務處 徐子涵 於 113-08-30 17:21 新增 / 113-08-30 17:21 修改)

2. 散會：17:59

說明：(總務處 徐子涵 於 113-08-30 17:07 新增 / 113-08-30 17:07 修改)

會議人員					
處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
校長室	校長	林真真	尚未完成	113-08-29 16:04	尚未完成
教務處	教務主任	張耀中	尚未完成	113-08-29 15:23	尚未完成
教務處	教學組長	謝政憲	尚未完成	113-08-29 15:29	尚未完成

處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
教務處	註冊組長	呂佩紋	尚未完成	113-08-29 15:22	尚未完成
教務處	資訊組長	郭家綾	尚未完成	113-08-29 15:26	尚未完成
教務處	設備組長	吳婉瑜	尚未完成	113-08-29 15:26	尚未完成
教務處	教務處幹事	廖若雅	尚未完成	113-08-29 15:20	尚未完成
教務處	教務處幹事	許翠紋	尚未完成	113-08-29 15:12	尚未完成
教務處	教務處協助行政	洪靖煊	尚未完成	113-08-29 15:09	尚未完成
教務處	教務處協助行政	王鈺婷	尚未完成	113-08-29 15:09	尚未完成
教務處	教務處協助行政	葉佩恩	尚未完成	113-08-29 14:59	尚未完成
學務處	學務主任	董永利	尚未完成	113-08-29 15:49	尚未完成
學務處	訓育組長	王若安	尚未完成	113-08-29 15:13	尚未完成
學務處	衛生組長	胡創崧	尚未完成	113-08-29 16:04	尚未完成
學務處	護理師	申秀琪	尚未完成	113-08-29 16:10	尚未完成
學務處	護理師	陳夢真	尚未完成	113-08-29 15:38	尚未完成
學務處	學務處副組長	邱鈴琄	尚未完成	113-08-29 15:24	尚未完成
學務處	學務處幹事	張蕙茹	尚未完成	113-08-29 15:24	尚未完成
學務處	學務處幹事	歐羿暄	尚未完成	113-08-29 16:04	尚未完成
學務處	童軍團團長	陳美如	尚未完成	113-08-29 15:28	尚未完成
學務處	學務處協助行政	盧敏玉	尚未完成	113-08-29 15:07	尚未完成
總務處	總務主任	徐淑芳	尚未完成	113-08-29 16:04	尚未完成
總務處	文書組長	徐子涵	尚未完成	113-08-29 15:07	尚未完成
總務處	出納組長	吳淑娟	尚未完成	113-08-29 14:53	尚未完成
總務處	事務組長	劉意詮	尚未完成	113-08-29 16:07	尚未完成
總務處	總務處幹事	黃秀霞	尚未完成	113-08-29 15:13	尚未完成
總務處	總務處勤務人員	林燕嬌	尚未完成	113-08-29 15:16	尚未完成
總務處	總務處勤務人員	蘇麗芬	尚未完成	113-08-29 15:18	尚未完成
總務處	助理管理師	陳建宏	尚未完成	113-08-29 15:27	尚未完成
輔導處	輔導主任	黃照容	尚未完成	113-08-29 16:08	尚未完成
輔導處	輔導組長	潘鳳禹	尚未完成	113-08-29 15:18	尚未完成
輔導處	資料組長	李彥儂	尚未完成	113-08-29 15:20	尚未完成

處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
輔導處	特教組長	樓繼中	尚未完成	113-08-29 15:20	尚未完成
輔導處	輔導室副組長	楊佩真	尚未完成	113-08-29 15:24	尚未完成
輔導處	專任輔導教師	林映嘉	尚未完成	113-08-29 15:17	尚未完成
輔導處	專任輔導教師	謝長霖	尚未完成	113-08-29 15:20	尚未完成
輔導處	專任輔導教師	郭嫻含	尚未完成	113-08-29 15:12	尚未完成
輔導處	專任輔導教師	陳品彤	尚未完成	113-08-29 15:21	尚未完成
輔導處	專任輔導教師	黃柏華	尚未完成	113-08-29 15:16	尚未完成
輔導處	輔導室勤務人員	李淑容	尚未完成	113-08-29 15:11 	尚未完成
輔導處	特教教師	蒲逸生	尚未完成	113-08-29 15:26	尚未完成
輔導處	特教教師	蘇景儀	尚未完成	113-08-29 15:20	尚未完成
輔導處	特教教師	謝怡如	尚未完成	113-08-29 15:23	尚未完成
輔導處	特教教師	鄭玉蓀	尚未完成	113-08-29 15:20	尚未完成
輔導處	特教教師	陳怡伶	尚未完成	113-08-29 15:20	尚未完成
導師室	導師	丁美枝	尚未完成	113-08-29 15:09	尚未完成
導師室	導師	何嘉倫	尚未完成	113-08-29 15:19	尚未完成
導師室	導師	全芳誼	尚未完成	113-08-29 15:26	尚未完成
導師室	導師	吳佳芸	尚未完成	113-08-29 15:07	尚未完成
導師室	導師	吳有明	尚未完成	113-08-29 15:24	尚未完成
導師室	導師	吳芳瑜	尚未完成	113-08-29 15:16	尚未完成
導師室	導師	吳若嬈	尚未完成	113-08-29 15:06	尚未完成
導師室	導師	周桂芬	尚未完成	113-08-29 15:15	尚未完成
導師室	導師	周淳煦	尚未完成	113-08-29 15:20 	尚未完成
導師室	導師	姚孟雯	尚未完成	113-08-29 15:07	尚未完成
導師室	導師	孫依琳	尚未完成	113-08-29 15:16	尚未完成
導師室	導師	宋承晃	尚未完成	113-08-29 15:13 	尚未完成
導師室	導師	宋沛晴	尚未完成	113-08-29 16:13	尚未完成
導師室	導師	官藝靜	尚未完成	113-08-29 15:30	尚未完成
導師室	導師	張格瑜	尚未完成	113-08-29 15:22 	尚未完成
導師室	導師	張秀鳳	尚未完成	113-08-29 15:25 	尚未完成

處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
導師室	導師	張胡靜美	尚未完成	113-08-29 15:16	尚未完成
導師室	導師	張荃蕓	尚未完成	113-08-29 16:14	尚未完成
導師室	導師	曹昌立	尚未完成	113-08-29 15:26	尚未完成
導師室	導師	曾湘瑋	尚未完成	113-08-29 15:26	尚未完成
導師室	導師	曾舜華	尚未完成	113-08-29 15:25	尚未完成
導師室	導師	李元嘉	尚未完成	113-08-29 16:05	尚未完成
導師室	導師	李宛珊	尚未完成	113-08-29 15:20	尚未完成
導師室	導師	李有昇	尚未完成	113-08-29 15:26	尚未完成
導師室	導師	李朽文	尚未完成	113-08-29 15:26 	尚未完成
導師室	導師	李杏茹	尚未完成	113-08-29 15:27 	尚未完成
導師室	導師	李梅菁	尚未完成	113-08-29 15:09	尚未完成
導師室	導師	李清鼎	尚未完成	113-08-29 15:33	尚未完成
導師室	導師	李美綺	尚未完成	113-08-29 15:19	尚未完成
導師室	導師	李錡	尚未完成	113-08-29 15:28	尚未完成
導師室	導師	李錦如	尚未完成	113-08-29 15:32	尚未完成
導師室	導師	李麗華	尚未完成	113-08-29 15:23	尚未完成
導師室	導師	林佼漫	尚未完成	113-08-29 15:21	尚未完成
導師室	導師	林婉菱	尚未完成	113-08-29 16:18 (請假)	尚未完成
導師室	導師	林書盟	尚未完成	113-08-29 15:10 	尚未完成
導師室	導師	林瑞娟	尚未完成	113-08-29 15:28	尚未完成
導師室	導師	林芄萱	尚未完成	113-08-29 15:19 	尚未完成
導師室	導師	楊碧月	尚未完成	113-08-29 15:07	尚未完成
導師室	導師	楊雅茹	尚未完成	113-08-29 15:07	尚未完成
導師室	導師	江柏毅	尚未完成	113-08-29 15:09	尚未完成
導師室	導師	王昱婷	尚未完成	113-08-29 15:19	尚未完成
導師室	導師	王燕玲	尚未完成	113-08-29 15:20 	尚未完成
導師室	導師	王麗淑	尚未完成	113-08-29 15:06	尚未完成
導師室	導師	白育穎	尚未完成	113-08-29 15:26	尚未完成
導師室	導師	章大容	尚未完成	113-08-29 15:12	尚未完成

處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
導師室	導師	胡智惠	尚未完成	113-08-29 15:27 	尚未完成
導師室	導師	莊弘騰	尚未完成	113-08-29 15:34	尚未完成
導師室	導師	莊璧華	尚未完成	113-08-29 15:06	尚未完成
導師室	導師	蕭竹均	尚未完成	113-08-29 15:08	尚未完成
導師室	導師	蘇國雲	尚未完成	113-08-29 15:23	尚未完成
導師室	導師	蘇映禎	尚未完成	113-08-29 15:31	尚未完成
導師室	導師	解知嫺	尚未完成	113-08-29 15:19	尚未完成
導師室	導師	許家輔	尚未完成	113-08-29 15:50	尚未完成
導師室	導師	許韵莉	尚未完成	113-08-29 15:07	尚未完成
導師室	導師	謝沅谷	尚未完成	113-08-29 15:26 	尚未完成
導師室	導師	謝蒞璋	尚未完成	113-08-29 16:08	尚未完成
導師室	導師	賴冠成	尚未完成	113-08-29 16:05	尚未完成
導師室	導師	賴婉玲	尚未完成	113-08-29 15:23	尚未完成
導師室	導師	賴宏碩	尚未完成	113-08-29 15:17	尚未完成
導師室	導師	邱慧美	尚未完成	113-08-29 14:55	尚未完成
導師室	導師	郭沛婕	尚未完成	113-08-29 15:26	尚未完成
導師室	導師	鄭淳方	尚未完成	113-08-29 15:26	尚未完成
導師室	導師	鄭秀玲	尚未完成	113-08-29 15:16	尚未完成
導師室	導師	陳亮瑜	尚未完成	113-08-29 15:34 	尚未完成
導師室	導師	陳佳敏	尚未完成	113-08-29 15:25	尚未完成
導師室	導師	陳嫻君	尚未完成	113-08-29 15:14	尚未完成
導師室	導師	陳姿均	尚未完成	113-08-29 15:23	尚未完成
導師室	導師	陳建國	尚未完成	113-08-29 15:35 	尚未完成
導師室	導師	陳建彰	尚未完成	113-08-29 15:22	尚未完成
導師室	導師	陳慧軒	尚未完成	113-08-29 15:05	尚未完成
導師室	導師	陳燕儀	尚未完成	113-08-29 15:23	尚未完成
導師室	導師	陳雅如	尚未完成	113-08-29 15:11	尚未完成
導師室	導師	顏進博	尚未完成	113-08-29 16:05	尚未完成
導師室	導師	黃勝豐	尚未完成	113-08-29 15:33	尚未完成

處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
導師室	導師	黃湘君	尚未完成	113-08-29 15:28	尚未完成
導師室	導師	黃琬雯	尚未完成	113-08-29 15:23 	尚未完成
導師室	導師	黃錦鉅	尚未完成	113-08-29 15:22	尚未完成
導師室	導師	黃馨儀	尚未完成	113-08-29 15:17	尚未完成
科任室	科任教師	吳亭萱	尚未完成	113-08-29 15:25	尚未完成
科任室	科任教師	吳美慧	尚未完成	113-08-29 15:14	尚未完成
科任室	科任教師	吳英華	尚未完成	113-08-29 16:09	尚未完成
科任室	科任教師	周志群	尚未完成	113-08-29 15:18 	尚未完成
科任室	科任教師	周思伶	尚未完成	113-08-29 15:24	尚未完成
科任室	科任教師	周昀毅	尚未完成	113-08-29 15:18	尚未完成
科任室	科任教師	廖錦雀	尚未完成	113-08-29 15:32	尚未完成
科任室	科任教師	張文馨	尚未完成	113-08-29 15:13	尚未完成
科任室	科任教師	張維君	尚未完成	113-08-29 15:28	尚未完成
科任室	科任教師	徐子晶	尚未完成	113-08-29 15:14	尚未完成
科任室	科任教師	戴玉惠	尚未完成	113-08-29 15:22 	尚未完成
科任室	科任教師	曾巧鈞	尚未完成	113-08-29 15:28 	尚未完成
科任室	科任教師	李佩凌	尚未完成	113-08-29 15:11	尚未完成
科任室	科任教師	楊惠敏	尚未完成	113-08-29 15:19	尚未完成
科任室	科任教師	楊憶頻	尚未完成	113-08-29 15:20	尚未完成
科任室	科任教師	楊東一	尚未完成	113-08-29 15:22	尚未完成
科任室	科任教師	楊龍華	尚未完成	113-08-29 15:09	尚未完成
科任室	科任教師	潘冠璇	尚未完成	113-08-29 15:34	尚未完成
科任室	科任教師	王人禎	尚未完成	113-08-29 15:14	尚未完成
科任室	科任教師	葉雅惠	尚未完成	113-08-29 15:06	尚未完成
科任室	科任教師	蘇芳瑩	尚未完成	113-08-29 15:08	尚未完成
科任室	科任教師	許漢興	尚未完成	113-08-29 15:29	尚未完成
科任室	科任教師	許耀仁	尚未完成	113-08-29 15:25	尚未完成
科任室	科任教師	賴惠足	尚未完成	113-08-29 15:27	尚未完成
科任室	科任教師	賴文欽	尚未完成	113-08-29 15:18	尚未完成

處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
科任室	科任教師	車婉娟	尚未完成	113-08-29 15:25	尚未完成
科任室	科任教師	郭曲欣	尚未完成	113-08-29 15:23	尚未完成
科任室	科任教師	郭玉賢	尚未完成	113-08-29 15:32	尚未完成
科任室	科任教師	鄭嘉鈺	尚未完成	113-08-29 16:04 (請假)	尚未完成
科任室	科任教師	鄭豐祥	尚未完成	113-08-29 15:19	尚未完成
科任室	科任教師	陳亞卉	尚未完成	113-08-29 15:24 陳亞卉	尚未完成
科任室	科任教師	陳建芬	尚未完成	113-08-29 15:14	尚未完成
科任室	科任教師	陳昭宇	尚未完成	113-08-29 14:55	尚未完成
科任室	科任教師	陳淑慧	尚未完成	113-08-29 16:18 (請假)	尚未完成
科任室	科任教師	陳炳訓	尚未完成	113-08-29 15:17	尚未完成
科任室	科任教師	馮勝苓	尚未完成	113-08-29 15:06	尚未完成
科任室	科任教師	黃雅萍	尚未完成	113-08-29 15:06	尚未完成
幼兒園	幼兒園主任	王郁婷	113-08-14 10:16	113-08-29 15:13	尚未完成
幼兒園	幼兒園教師	吳妮燕	尚未完成	113-08-29 15:21	尚未完成
幼兒園	幼兒園教師	李家慧	尚未完成	113-08-29 15:14	尚未完成
幼兒園	幼兒園教師	林美齡	尚未完成	113-08-29 15:20	尚未完成
幼兒園	幼兒園教師	陳宜君	尚未完成	113-08-29 15:22	尚未完成
幼兒園	幼兒園職員	余鸞鸞	尚未完成	113-08-29 16:19 (請假)	尚未完成
幼兒園	幼兒園職員	李美妙	尚未完成	113-08-29 15:19	尚未完成
幼兒園	教保服務人員	張容禎	尚未完成	113-08-29 15:21	尚未完成
幼兒園	教保服務人員	陳怡如	尚未完成	113-08-29 15:20	尚未完成
幼兒園	教保組長	陳筱柔	尚未完成	113-08-29 15:22	尚未完成
人事室	人事主任	林奕志	尚未完成	113-08-29 15:19	尚未完成
人事室	人事助理	唐偉珉	尚未完成	113-08-29 15:37 唐偉珉	尚未完成
會計室	會計主任	張淑珠	113-08-14 11:05	113-08-29 15:18	尚未完成
會計室	會計佐理員	黃蔓鈞	尚未完成	113-08-29 15:15	尚未完成
輔導團	執行秘書	秦瑋憶	尚未完成	113-08-29 15:32 秦瑋憶	尚未完成
家長會	家長委員代表	家長委員代表	尚未完成	113-08-29 14:56 陳雲卿	尚未完成
家長會	家長委員代表	家長委員代表	尚未完成	尚未完成	尚未完成

[illegible]

[illegible]

處室	職稱	姓名	閱覽紀錄
----	----	----	------