

新北市立三和國中 112 學年度第 1 學期 第 2 次教學研究會宣導資料

一、教務主任報告：

- (一) 請老師記得安排、填報公開授課日期。
已完成公開授課的老師，也請抽空上傳紀錄資料。
- (二) 112 會計年度(12 月底前)研習講師鐘點費尚有額度，敬請藝文、健體、綜合、科技領域踴躍提出計畫辦理，2000 元/領域(2 小時)，用完為止。
若來不及規劃辦理，也可以 113 新年度再辦。
- (三) 11/7(二)~11/27(一)九年級辦理游泳課程，請老師留意課務異動。
- (四) 依據來文要求，「教師數位科技素養」研習，其中包含 A1 或 A2，以上兩項研習須於 112 年 12 月底前 100%達成，敬請尚未完成老師留意時程。
- (五) 112-2 課程計畫請各領域逐步開始完成，以 112-1 通過之版本修改，欄位等資料勿再修改，只需修改週次、進度內容。請撰寫人至校網左側下載「112-1 課程計畫」最後通過版本。
- (六) 作業抽查重點提醒，第二次段考後辦理抽查，請老師注意並要求學生完成：
 - 1. 作業未發現有老師批閱、註記筆跡(缺打勾、簽名或評分等等)。
習作若以考試、學生交換改方式，仍是需有明確老師審閱筆跡。
 - 2. 作業抽查請以習作為主體，較有客觀標準的範圍(完成與否)。不宜只用考卷、筆記代替，部分學生抄筆記的內容落差太大，難以認定是否有完成。
 - 3. 整班作業未達指定範圍。
 - 4. 學生作業少寫、漏寫，老師批閱時未發現。
批改後的訂正，也請老師要求學生完成。

二、教學組報告：

- (一) 教師請假及代課
 - 1. 請事假且自行調課教師，請務必記得填寫三聯單，並將『白色聯』繳交至教學組留存，以避免教學組另外排代課時出現衝堂的情況。
 - 2. 公假、喪假等教學組會協助派代，請記得上網登錄請假事宜，並提前告知教學組，以便盡速處理排代事宜。若於請假前 1 日，仍未接到『課務處理通知單』，煩請務必通知教學組。
 - 3. 請有公假排代參與研習之教師，於線上請假時附上簽辦歷程及公文。請公假時，請務必填寫公文文號，公文文號請填公文內之「發文字號」。
 - 4. 感謝老師們配合與體諒，協助教學組排定的所有代課，也請有擔任代課的老師務必記得上課時間。
- (二) 命題評量事宜
 - 1. 感謝第 1 次段考出題教師的辛苦！
 - 2. 第 2 次段考時間為 11/30(四)-12/01(五)，請段考命題老師於 11/15(三)放學前將試

題送至教務處。

3. 請段考命題教師務必在繳交前請審題教師審題，亦**請審題教師留意除考卷內容正確與否之外，整張考卷的配分、題幹的說明是否清楚、答案卷上是否有內容遺漏。**
4. 為節省油墨支出，試題版面為 B4 格式，請出題老師務必留意。
5. 11/16(四)-11/29(三)為油印日期，段考試題油印期間油印室暫停對外開放，煩請須油印考卷教師能提前送件事先安排，不便之處請多包涵。

(三) 校內競賽

1. 校內英語文競賽已順利落幕，各組優秀選手將培訓參加新北市西區英語文競賽。感謝英文領域教師的協助！
2. 11/14(二)、11/17(五)、11/21(二)為校內語文競賽，煩請國文領域老師及導師協助遴選及訓練班內選手，並提醒選手定期至校網注意抽籤時間 11/02(四)及比賽相關事項公告。閩語演說及閩語朗讀題目預計於 10/27(五)公告校網，國語演說題目預計於 11/03(五)公告，感謝國文領域教師的協助！

(四) 其他

1. 再次提醒段考前務必詳閱教務處寄發之考前通知，若**學生對試題有疑義或試題有誤，監考老師均不需解釋，一切照常作答。**考試結束後閱卷老師及該領域考科會針對疑義或錯誤處理。
2. 全校課表已匯入校務行政系統，現在教師可透過**新北校園通 APP【教學課表】功能（粉色圖標）**查詢全校教師、班級及各節次課表；家長亦能透過此功能查詢班級課表。如若發現課表有誤，請洽教學組進行修改。
3. 煩請各領域教師完成填寫公開課時間，並於公開課程完成後將相關資料上傳。
4. 預計於下學期家長日前一周進行校內靜態成果展，請領域教師協助收集班級優秀表現作品(以每班皆有作品為原則，至多三樣)。

三、設備組報告：

(一) 專科教室及教材教具：

1. 任課老師如有借用專科教室需求，請上校網登記預約，專科教室之教具，如需外借使用，請務必至設備組登記。
2. 期初各領域請購之教具及圖書等，皆已陸續購入，也謝謝各領域教師協助規劃使用制度，使各項器材能長久使用。

(二) 閱讀活動：



1. 歡迎老師們加入圖書室三和國中好讀熊 FB、IG 粉絲專頁，隨時掌握學校的閱讀活動，粉絲專頁網址如 QRcode。
2. 自 10/24(二)開始提供最新期的班級報紙，若需要全班數量的當週報紙，可以請學生於星期五中午 12:00 至設備組登記。
3. 設備組提供讀報心得學習單，歡迎至設備組領用。若有優秀作品，歡迎將學習單檔案上傳至教師共用區（路徑：教師共用區-【A】教務處-設備組-112 讀報心得上傳區）。
4. 週三為你說一本好書，持續邀請大家一起參與【許願說書活動】，需要許願單，可以至設備組領取。



(三) 科學活動：

校內科展座談說明會已於 10/4(二)辦理完畢，第一段收件於 10/25(三)截止，請老師們鼓勵有興趣及潛能的學生參加。

四、註冊組報告

(一) 成績評量

1. 感謝各位教師完成第一次段考平時與定期成績輸入，使成績單順利發放。
2. **第二次段考**平時與定期成績輸入截止時間至 **12/08(五)止**，煩請各位老師於期限前輸入完畢。
3. 請各任課教師依領域會議決議之評量方式，向學生宣導說明任教科目之段考次數、平時學習成績評量項目及評分配比。(特別是任教 7 年級的老師)
4. 本校目前有 5 位學生申請「非學校型態實驗教育」(個人或機構)，分別為 706、818、901，請有任教該班任課老師請勿於本學期輸入該生成績，僅呈現「空白」即可，感謝配合。
5. 特殊生之成績評量，依 103 學年「特殊教育推行委員會」修訂通過「學習中心學生成績評量辦法」辦理，學習中心學生定期評量(段考成績)將由原班段考成績及學習中心段考成績兩者以 1:4 比例合併計算，並請原任課教師協助登入成績系統。

▲成績計算範例如下：

	比例	段考分數	計分方式
原班	20%	60	$60 * 20\% = 12$ $+ 80 * 80\% = 64$ <div>76</div>
學習中心	80%	80	

- (二) 畢業標準：符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未達畢業標準者，發修業證明書；亦請協助宣導讓同學及家長提早因應。

★八大學習領域有四大學習領域以上，其各學習領域之畢業總平均(共 6 學期)，成績均達丙等(即 60 分)以上。

(三) 升學訊息：校網右側→【學生訊息專區】→【升學訊息公告】，煩請定期參閱，並協助轉知任教班級學生。

五、資訊組報告

- (一) 任課老師如需用到電子書，請將檔案放到任課班級電腦 D 槽，或是自備隨身碟儲存，網路硬碟讀取若多人同時讀取或網路連線速度慢可能就會影響到讀取速度，網路硬碟電子書僅供備份或臨時讀取。
- (二) 再次提醒，每人每學年需要三小時資安研習，請記得去觀看影片。【親師生平台】【數位學習影音網】【課程總覽】【資訊安全】或【親師生平台】【磨課師】【登入】【搜尋資訊安全，挑選影片觀看】
- (三) 多多使用平板教學及教學網(均一、學習吧、PAGAMO 等等)。若班級需使用平板教學，請上網預約數位教室一或數位教室二，教室裡面已經有平板車，直接借教室鑰匙開門即可使用。為避免爭議，使用平板車前後，請務必先確認數量，若有問題，請務必聯繫 703 導師黃勝豐老師及資訊組長。使用後也請按照編號放回平板車，置放的時候請將皮套開口朝下，避免開口朝上打開而導致螢幕長期耗電，並將充電線插上，以利下一個班級使用。
- (四) 少量平板借用可至教務處借，但務必請老師親自來借，儘量不要讓學生來借，避免學生冒充老師借用。借用期限原則上兩週，若需超過兩週，請先歸還之後再借。
- (五) 網路硬碟僅供臨時存取，重要資料請務必自行「定期備份」。