

新北市立三和國民中學 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會報會議紀錄

日期：111 年 11 月 8 日下午 13：15

地點：校史室

主席：林校長真真

紀錄：吳淑娟

出(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞：

今天的行政會報有一些同仁因其它公務無法出席，剛剛有學生受傷，同仁已聯繫救護車護送救護，校園發生任何危險，立刻讓校長知道，這樣很好。今天會議各處室均有代表出席人員，請將會議訊息帶回轉知無法出席同仁。

我們先從各處室的橫向聯繫開始。

貳、會議內容：

一、需要橫向溝通之業務報告：

1. 詳如簡報檔。
2. 【補充說明】：

教務主任：

- (1) 謝謝各處室同仁協助巡堂，透過巡堂發現問題並予以改善。
- (2) 每周三中午，由 FM102.5 幸福廣播電台授權，提供「台語報你知」系列音檔，協助本校推廣本土語教學。
- (3) 學習中心網路均已建置完成。

教學組長：

音樂比賽期間如有需要派代，請與教學組聯繫。

體育組長：

- (1) 游泳課程如遇該班確診人數過多則恢復原課表上課並暫停一次，日後如因疫情影響游泳課程，則比照因應，感謝教務協助課務處理。
- (2) 游泳課之交通車經常有延遲情形，帶隊老師以搭捷運因應，會再與招標學校或廠商反應後續方式。
- (3) 建議校慶班際大隊接力預賽：七八年級於 12/2 段考下午舉行，九年級因練習時間不足改於 12/9 班會課及第 8 節課舉行，雨天備案則另行公告。

3. 【校長裁示與結論】：

- (1) 炊事區設置靠自強路，遠離教學區，是一很好的規劃，至於做固定式或移

動式爐灶，再與童軍老師討論，請教務處估算金額，列入下年度預算。

- (2) 週三推動閩語日，請同仁試用台語廣播。
- (3) 家長陳情段考考卷未回收影響學生成績，訂於明中午召開學生成績評量委員會討論。
- (4) 音樂比賽謝謝錦鉅組長簡報將團隊分工做得很清楚，也謝謝行政夥伴幫忙，大家辛若了。
- (5) 學校任何活動的推動，都歡迎同仁們表達意見，例如這次的大隊接力預賽，老師們有任何想法都能即時反應，這是很好的良性溝通。
- (6) 12/2 段考下午七八年級大隊接力預賽，原服務學習另擇期辦理，12/9 九年級預賽若超過第 8 節，則第 8 節課往後順延一天。三個年級段考時間排定：具一致性，為一天半。
- (7) 學校最常發生火災意外為電線走火，請同仁下班後務必將電源關閉，並注意電器使用安全。
- (8) 近日學校工程及場地外借均於假日辦理，感謝志群主任於假日留守。
- (9) 歡迎筠婷加入行政團隊，筠婷為人事人員，應請熟悉人事相關法規。

### 三、校長報告：

1. 詳如簡報檔。
2. **【補充說明】：**
  - (1) 12/28.29.30 畢業旅行，請耀中主任帶隊，平安最重要。
  - (2) 年底前請在期限內辦理經費核結。
  - (3) 家長會總幹事請照容主任擔任，此為無給職職務，雖然由照容主任擔任，但請各處室一起協助。
  - (4) 學力 UP 減 C，本校獲 5 萬獎金，請教務處規劃使用。
  - (5) 請檢視校園標語，已經破舊脫落，汰舊換新，最好能加護貝。請於 12 月底前完成。
  - (6) 巡堂紀錄謝謝各夥伴的幫忙，並請如實紀錄，例如：有學生睡覺請如實紀錄，主要目的是要協助學生，了解學生的問題協助改善。
  - (7) 如學生外出比賽，請先知會校長，校長會抽空幫學生加油。
  - (8) 文書組請校長裁示判文時，校長會先依分層負責表去裁示，如分層負責表無明列，再依公文內容去裁定。

- (9) 公文要看清楚，附件請一併下載陳核，擬辦要符合公文內容。
- (10) 各種加班費不用報校長。
- (11) 任何資料要送出前都要層層檢查，避免錯誤。

參、臨時動議：

11月11日晚上本校新卸任家長會長交接，行政人員一桌，請預留時間，工作人員由出席人員兼任。

肆、散會：14:55

紀錄：

吳淑娟  
1114  
1035

主席：

林真真  
1114  
1100

