

新北市立三和國民中學 111 學年度第 1 學期第 7 次主管會報會議紀錄

日期：111 年 11 月 29 日上午 10：30

地點：校長室

主席：林校長真真

紀錄：吳淑娟

出(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞：

各位主任抱歉，今天會議臨時改在上午召開，係因我下午要去永福國小擔任評選委員。開始今天的主管會報，先請教務處。

貳、會議內容：

一、各處室報告：

1. 詳如簡報檔。
2. 【補充說明】：

學務主任：

1. 校慶活動：實施計畫(詳如附件)。
2. 俟幼兒園遷離和睦樓後，建請重新規劃教室位置。

總務主任：

1. 家長反映校門口外人行道地磚鬆脫，已聯絡區公所經建課，於 12/7 會勘。
2. 音樂廳空調案，於 112 年再提報補助經費。

輔導主任：

12/14 音樂班招生，近日發文新北市及台北市各國小，協助轉知報考。

【校長裁示與結論】：

1. 學生販賣或使用電子菸，於導師會報請導師協助，如聞到甜甜香香水果味等應留意，並加強注意孩子的交友狀況。未足齡販售電子菸不罰一事，將於 12/26 校長會議時提出討論。
2. 關於校慶：
 - (1) 七年級創意進場，請確認是否仍需戴口罩。
 - (2) 大隊接力請努力促成導師、專任教師、行政同仁及家長委員組隊參加，共組成 3 隊，每隊 12 人。
 - (3) 學生訂購外送，時間統一於 11:00-13:00。
 - (4) 如班上同樂吃火鍋，不可使用插電之電器設備，以免過載跳電。瓦斯爐具應小心使用，注意安全。

- (5) 校慶當天開放家長可上 2 樓以上教學區。非家長人員請學務處依人力狀況規劃樓梯開放及控管。
 - (6) 校慶司儀 4 人，典禮組 2 人請教務主任協助尋覓人才，競賽組 2 人請學務主任安排。
 - (7) 邀請退休教師返校共襄盛舉，請總務處派人力於 11:00-12:00 側門協助開放教師進場停車及派 2 位工作人員協助餐點茶水。
 - (8) 請各處室主任檢視工作分配表，明確的分工，工作分配表應明確分工並填註同仁姓名。
 - (9) 校門口控管很重要，除警衛外，亦會請生教組長及協行協助。
3. 國中生共用和睦樓靠近射箭場樓梯有嘻鬧、干擾幼兒園狀況，於朝會時再次宣導。

二、校長報告：

1. 校慶運動會計畫和工作分配確定後，在導師會報說明。12 月 2 日開始寄發邀請卡。
2. 12 月 9 日(五)召開家長會第二次家委會會議，討論校慶、聖誕節慶和畢旅，家長會如何安排家委參加活動。請輔導主任跟紫幸會長確認開會內容，本周五發開會通知單給家委。如果可以在家長會群組討論，會長可以決定是否要召開。
3. 跨校生生性平案調查進度安排，請學務處掌握時程。
4. 有關音樂比賽和防疫工作的加班費，以實際參與工作程度來分配加班費。
5. 12 月 23 日國教輔導團南投參訪，12 月 4.5 日志工環境教育之旅，校長代理人請耀中主任幫忙。
6. 721 班級經營和特定學生處理，請教務處盡快安排任課老師個案會議。

參、臨時動議：無。

肆、散會：12：15

紀錄：

文書組長 吳淑娟

1201
1029

主席：

三和國中 林真真
校長

1201
1100