

新北市立三和國民中學 111 學年度第 1 學期第 2 次行政會報會議紀錄

日期：111 年 9 月 20 日下午 13：15

地點：校史室

主席：林校長真真

紀錄：吳淑娟

出(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞：

這學期的行政會報僅安排 3 次，重點放在橫向聯繫的部分，先請各處組報告，校長再報告。

這個月的大活動：家長日及輔導團授證均已圓滿完成，感謝所有工作同仁的幫忙協助。音樂廳冷氣問題我們努力儘速解決。

貳、會議內容：

一、各處室報告：

1. 詳如簡報檔。
2. 【補充說明】：

教務主任：

- (1) 有教師建議：校網的 Google 行事曆是否可移除？目前行事曆已置校網右上角（學生版），教職員訊息（全校版）。
- (2) 各領域研習每學年 1 次，由領域自行安排。

教學組長：

- (1) 家長提問：如學生已修習其它本土語於社團時上課，則原班的本土語上課及考試學生要做什麼？本土語成績如何算？社團成績如何打？
- (2) 9/27 本土語訪視，校網有母語日專區，請幼兒園自行檢視檢核表。
- (3) 公告周知可公假派代之研習，如教師有自行報名參加者，請務必知會教學組。

學務主任：

教職員如需施打流感疫苗，請洽衛生組登記。

輔導主任：

- (1) 期初志工大會於 10/6(四)18:30 舉行。
- (2) 家長日家長意見彙集中，屆時再請各處室主任協助回復。

人事主任：

110 學年度教師考核獎金可預借，於 10/1 先發放未晉級前獎金，俟市府核定後再補發差額。

3. 【校長裁示與結論】：

- (1) 校網 Google 行事曆是否繼續留存，待全面評估後再議。
- (2) 社團課抽離之本土語由直播共學教師打成績，原班本土語時間則留原班鼓勵多學一種語言，不計成績。社團課之本土語直播共學，其社團成績由協同教師打分數。
- (3) 請每月統計公布各班圖書借閱人次。
- (4) 請購單核銷時請主任驗收。
- (5) 各種補助款，請如期執行核銷，積極辦理無餘額。

二、校長報告：

1. 請購金額在萬元以上，請組長先跟主任討論後，再填寫請購單，同時確認使用哪筆款項名目支出，經校長同意核可後再進行採購。10 萬元以上必須透過總務處進行招標。
2. 教師購買 10 張餐券共 500 元，自行決定哪天使用。目前兩家廠商各自備餐 30 份，加上教師備餐 40 份。每天教師用餐不到 20 人，造成廠商每日備餐剩餘餐廚過多，加上收費和支出成本差距，累積下來對廠商是負擔。本校再想出解決方法和廠商溝通。
3. 請教務處在領域會議列入討論議題，各考科如何增 A 減 C，透過教學策略和評量方式，提升學生的學力。
4. 請行政同仁落實巡堂工作，確實記錄，老師和班級管理正反都可以記錄，不會讓當事人看到巡堂紀錄，校方基於了解教學現場狀況，如何協助老師解決問題為目的。
5. 全校同仁必須熟悉教師相關法規，行政同仁更要知悉法規，才能依法行政。校長基於保護同仁，會提醒督導同仁不要踩到紅線。
6. 本校校外教學，黃照容主任帶隊七年級校外教學，廖奕璿主任帶隊八年級隔宿露營，張耀中主任帶隊九年級畢業旅行。
7. 本學年志工大隊長由李文蘭主任擔任，100 多位志工是無給職，多年為三和中師生付出，有些年紀超過 60 歲以上，令人敬佩。跟志工隊各組有相關業務，請各處

室組長和志工隊組長必須有所聯繫，協助志工需要的配備和解決問題。

8. 本校很多陳情案，大多是家長告老師或學校，本校盡量避免老師告老師或學校，有任何校務誤會或糾紛，可以循協商溝通管道，可以找校長和大家一起解決。陳情案最後還是由校長要去處理，希望大家用理性溝通方式。

9. 今年主任甄選考試開始報名，歡迎同仁有志朝行政之路，可以報名。

參、臨時動議：

【教務主任】：音樂廳內聽不到地震警報及廣播。

【總務主任回應】：音樂廳內為辦理活動場所，不宜裝設廣播系統，以免干擾活動進行，建請另加一套地震預警系統。

【衛生組長】：

1. 9/23(五)上午將安排七、八、九年級同學 COVID-19 疫苗補打作業，感謝各處室、實習老師與志工協助，疫苗施打地點在自強樓5樓羽球館。
2. 校園滅鼠與捕鼠作業已開始進行(9/12-12/12)，合約共3個月，各處室負責的專科教室、倉庫或教室等等地點如有發現老鼠蹤跡，麻煩能通知總務處或是衛生組，以通知富士除蟲公司作業人員加強陷阱設置。

肆、散會：15:05

紀錄：

吳詠娟
0922
1330

主席：

林真真
0923
0830

