

新北市立三和國民中學 111 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

日期：中華民國 111 年 8 月 26 日（星期五）15：00

地點：5 樓大會議室

主持人：林校長真真

紀錄：吳淑娟

出席人數：

應到：260 人 實到：171 人 列席：25 人（詳如簽到表）

已達法定人數，主席宣佈開會。

壹、請確認議程（詳如簡報）：與會人員無異議，議程確認。

貳、確認上次決議事項及執行情形：

案由一：修訂「新北市立三和國民中學體育班發展委員會組織要點」。

案由二：修訂本校「教師評審委員會設置要點」第 3 條第 1 項第 2 款。

（以上提案已於 111.6.30 公告校網周知，確認執行。）

參、主席致詞：

首先介紹新進同仁和各處室同仁，三和中有人情味，彼此要互相關懷、信任，有同理心、相互幫助，共同解決問題。校長會看到你努力，給予支持和肯定。營造友善環境讓大家想要在三和退休，本校很多好棒的故事和回憶，值得珍惜。

有關陳情函，希望同事不要互告，基於同事之情，歡迎雙方透過校長來進行溝通。歡迎大家常來跟校長溝通校務，先以學生為考量，後談個人權益，大家同舟共濟，共同為三和中美好的未來努力。

肆、家長會長致詞：

校長、各位老師午安，今天很開心又跟大家見面，好久好久沒有這麼大的場面（實體會議）跟大家見面了，這代表我們大家一切安好，為了這平安安好，請大家給自己一個掌聲。

謝謝各位老師即使在疫情之下還是對孩子無微不至的照顧，身為會長的我經常收到很多家長的求助，了解後應是孩子的溝通尚待加強，誠如我於新生訓練時跟每一位孩子講的：信任自己的班導師是最重要的事情，也很感謝所有老師對三和的學子的照顧，這是無庸置疑。

接下來的重責大任是九年級的會考，今年會考的前兩個禮拜就開始在放防疫假了，但孩子的成績並沒有因此落後，如願上了自己喜歡的學校，這才是我們要的，我們看的不是建北生，也不是前五大志願，只要能如願考上自己喜歡的就是好學校。

在此我謹代表所有的家長跟各位老師道謝。謝謝大家！

伍、 教師會理事長致詞：

校長、會長、各位老師、各位家長委員：大家午安。

教師會 3 點報告：

1. 首先歡迎林校長來到三和國中，希望未來在新校長領導的行政團隊下，能提供一個讓老師好好教，學生好好學的友善校園環境。
2. 本校教師會設有理事委員 15 名，監事委員 5 名，皆由會員們票選產生，這些理監事委員們平日代表全校教師參與學校各項事務與會議，積極維護老師與學生權益，無給職的默默付出，想藉大家的手感謝這些委員們。
3. 歡迎還沒有加入教師會的同仁，趕快加入，一起維護我們的權益，在校網有建置教師會公告專區，請同仁們可撥空上網瀏覽教師會為大家服務的事項。

【主席回應】：

教師會和家長會是學校內很重要的兩個組織，旨在幫助學校校務運作。校網內原無教師會及家長會專區，感謝教務處已新增建置。

教師會是在當有違反教師權益時，代表與學校行政協商談判，未來期望三和運作順利，不需要教師會來協商談判，而是辦理在一些活動、休閒活動，不管是不是教師會成員，校長均會一視同仁去幫忙處理，因為我們都是一家人。

陸、 處室工作報告：

- 一、 詳如簡報檔。
- 二、 補充事項：

【教務主任】：

1. 本土語閩語 11 堂課短缺師資，請大家多多推薦。
2. 期望回復第 8 節課輔榮景，請各班導師鼓勵學生參加，踴躍開班。
3. 課表將於下週一公告，請多見諒。

【主席回應】：

主任接任後面臨沒資料的情況，很多事迫在眉睫，行政夥伴已經很努力了，課表無法於今日發放，請大家體諒。

【學務主任】：

1. 依防疫指引，用餐仍須使用隔板。
2. 修正簡報資料(防疫相關)：9/12起校園防疫新制
 - 確診或快篩陽性：7天居家照護，期滿無症狀可入校上課
 - 確診者（及快篩陽性個案）的同班同學及教師，學校提供1劑快篩試劑，快篩陰性無症狀可上課，如有症狀應儘速就醫
 - 與確診者（及快篩陽性個案）摘下口罩共同活動15分鐘以上（如社團活動），學校提供1劑快篩試劑，快篩陰性無症狀可上課，如有症狀應儘速就醫。
3. 調查疫苗施打情形表單，請於今日儘速完成。

【教務主任】：

開學後如遇全班停課，現正努力架設停課不停學的網站，以班級為單位，不再收集各位的代碼，9/12後若部份學生在家，則採分流授課，分流授課如需平板可來教務處借用，請記得晚上要充電以備隔日使用。

【總務主任】：

1. 資收場地坪重整工程於今決標，預計35個日曆天完成，受影響區域為跑道及半戶外球場，將責成廠商降低對教學的影響。
2. 幼兒園增班室內裝修：尚屬規劃階段，預計明年寒假自強1樓，全面納為幼兒園教學區。
3. 冷氣使用送電時間詳閱簡報。電費仍短缺，請同仁務必節約用電。

【校長回應】：

以前冷氣送電時間為10:00-16:00，為能提供給同仁舒適的工作環境，提早為9:00-16:00送電，相信同仁也會自制節約能源，電費不足的部份，校長會想辦法處理。

【人事主任】：

教師節敬師禮品票選表單置公務大群組，請於8/29前票選。

【幼兒園園主任】：

幼兒園增班工程預計明年一月底完工，利用寒假期間搬遷，施工期間所造成不便，請多包涵。

【校長回應】：

開學當天的上放學路線，宜更謹慎規劃。

柒、提案討論：詳如書面資料

提案一：

案由：訂定本校 111 學年度協助行政教師減授課節數分配，提請討論。

提案人：教務處。

【教務主任補充】：

更正書面資料：生物實驗室減課人員應為陳慧軒，誤植為陳怡安
決議：贊成 119 票，反對 0 票，贊成票數過半，照案通過。

提案二：

案由：訂定「新北市立三和國民中學 111 學年度學校健康促進計畫書」，
提請討論。

提案人：學務處。

【學務主任補充】：

如後續計劃需要滾動式修正，請同意授權衛生組進行調整。
決議：贊成 135 票，反對 0 票，贊成票數過半，照案通過。

提案三：

案由：訂定本校「111 學年度第 1 學期行事曆」，提請討論。

提案人：總務處。

決議：贊成 137 票，反對 0 票，贊成票數過半，照案通過。。

提案四：

案由：修訂「新北市立三和國民中學班級冷氣使用與維護管理辦法」，提請

討論。

提案人：總務處。

【家長會李會長】：

1. 早自習時希望班上室內溫度超過 30 度就可啟動冷氣。
2. 冷氣卡補助款金額不足時，由家長會討論自行分攤費用加值。
3. 在班上保管儲值卡的同學經常被罵，他又要符合校規，又不辜負同學的期待，經常處於兩難，請班導師能協同處理。

【總務主任】：

早自習使用冷氣，符合課綱規範，此提案辦法內溫度部份係由使用端管理人去認定(包含噪音，空氣品質等因素)，惟補助款用罄，亦不得向學生收取費用(除第 8 節課或課綱以外的課程)。

【主席回應】：

家長會願自行分攤處理冷氣補助款不足部分，不在今天的討論範圍，這部份再透過其它相關會議討論可行性，目前討論的是公版，校務會議通過的部分會全面宣導慎重處理，不會讓管理冷氣卡的同學受委屈。會長請放心我們不會苦了孩子。

決議：贊成 126 票，反對 0 票，贊成票數過半，照案通過。

捌、 臨時動議：

級導師報告：

【7 年級級導師張 0 鳳老師】：

請繼續支持 7 年級。

【8 年級級導師許 0 仁老師】：

請學務處每學年期末記得改選級導師。

【9 年級級導師許 0 興老師】：

1. 首先附議耀仁老師的提案，每學年期初改選各年級級導師。
2. 感謝校長關心九年級的升學事宜，包含暑輔、複習考、模擬考，九年級老師對升學輔導會全力以赴，請校長放心，也謝謝校長及會長的支持。

3. 關於辦公室冷氣送電：

- (1) 感謝校長給驚喜，冷氣送電時間提早為每日 9:00-16:00。
- (2) 冷氣經費最大的吃電怪獸是音樂廳，應予檢討。
- (3) 全校同仁會呼應校長的好意，也會落實節能減碳，該開冷氣時才會開，請校長放心。

4. 謝謝會長支持早自習開冷氣，請一併支持第八節開冷氣。但早自習大家共體時艱，不會開冷氣，所以建議家長會將此經費，贊助到第八節冷氣費用，藉以鼓勵學生參加第八節輔導課。

【家長會李會長】：

家長會認同學生參與第 8 節課輔，惟經費動用需送家長大會決議。請各位老師多鼓勵學生參加，我和校長會努力爭取相關經費，有勞教師們讓三和的讀書風氣更上一層。

音樂廳電費所需金額龐大，不易爭取，請再給我們一些時間去爭取，將音樂廳冷氣做一個完善的改善。

【總務主任】：

音樂廳空調的確很耗電，音樂廳 1 樓使用空調相當於 50 間教室 100 台冷氣用電量，B1 則相當於 33 間教室的用電量，除 B1 因潮溼，故鼓風機會持續開著外，空調部份並非全日候開啓。

【主席回應】：

謝謝九導寶貴的意見，各位提出來的問題，校長會想辦法和行政夥伴共同努力解決，會長也很努力籌錢。第 8 節課希望學生都能參與。

玖、主席結論：

1. 「學生在，老師就要在」例如打掃時間容易發生學生意外，希望導師在場指導並注意學生安全。上課鐘響老師立即進教室，老師叫學生做事，老師要隨同看顧，避免學生發生意外，有責任追究問題。老師放學後要留學生下來，必須通知家長，確保家長知道學生的去處。
2. 學校教職員有相關規定上下班時間，本校兼職行政人員是廣義公務人員，基本工作時數 8 小時，上班 8 點至下午 5 點(含半小時補寒暑假彈班)。

3. 依照規定上班時間不可不假外出，離校要請假，請假部分請完成手續，若有公務需外出，可請公出假。
4. 落實執行公開授課，請同仁填表單登錄公開授課時間，請教務處公告在校網，全校教師必須達到百分百公開授課。
5. 新學年停課不停學的校網線上教室，採取各班一間線上教室，老師和學生直接登錄上去就可進入教室。
6. 請導師鼓勵學生上第八節，即使班級參加人數尚未達到開班人數，只是差1-2位，學校還是想辦法讓原班成班。
7. 落實巡堂制度，每節都有一位行政人員巡堂，有時校長會進去觀課，希望提升老師教學品質，注重班級管理，並兼顧校園安全。
8. 請同仁平時注意辦公室內外環境整潔，物品整理收納。
9. 請同仁不要叫學生做老師的事，例如：改作業、輸入成績..等，要教導學生應有的禮貌，尊師重道，不要讓學生坐在老師的位置，動桌上的東西，直呼老師的名字，沒大沒小，造成學生喪失禮儀，最後不服管教。
10. 請導師提醒留意班級學生用餐禮儀，吃飯不要吵鬧，到處亂跑。
11. 學生上課時睡覺，可能前晚熬夜，或聽不懂，或老師講課無法吸引學生注意力，老師注意學生學習狀況，走動式教學，不要讓學生上課睡覺，想辦法解決問題。
12. 各處室人員有明確的行政工作一覽表，有助於檢視自己業務有哪些，避免漏掉，讓主任知道同仁業務能合理分配，也作為未來交接工作有所依據。
13. 鑒於舊有的公務群組人數過於龐大，有些離職或退休的同仁尚在群組內，有些公務訊息無法掌握確切已讀人數，恐造成校務延宕，故另成立校務社群，舊有的公務群組仍保留，作為同仁聯誼或互通訊息之用。

壹拾、散會：17:20

紀錄：

吳添娟 0831/1036

主席：

林真真 0901/0900