

新北市立三和國民中學 111 學年度第 1 學期第 5 次主管會報會議紀錄

日期：111 年 10 月 18 日上午 10：00

地點：校長室

主席：林校長真真

紀錄：吳淑娟

出(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞：

關於學生請假辦法，我們將剛才的討論做一總結：學生請假辦法，請學務處再做檢視調整，病假三天以上及喪假需附證明，舊表格可以沿用，請再設計新表格，加入”事由”項目，字體不要太小，紙張可以大一些。

開始今天的主管會報，請教務處先報告。

貳、會議內容：

一、各處室報告：

1. 詳如簡報檔。
2. 【補充說明】：

教務主任：

- (1) 10/26(三)教學正常化視導實施計畫(如附件一)，資料均已上傳完成。
- (2) 規劃 5 樓會議室增設投影螢幕*3，另有一台可供臨時借用。
- (3) 和平 4 樓學籍資料室外陽台因近日大雨，有漏(積)水情形，建請加打落水孔，或落水孔改為高角式，較平面式不易被阻塞而影響排水。
- (4) 每一樓層的窗台，建請安排打掃班級。

學務主任：

- (1) 校慶：
 - 校慶慶祝大會實施計畫（如附件二）
 - 是否對外開放？
- (2) 承辦音樂比賽：
 - 學生音樂比賽團體組比賽須知(三和國中)：詳如附件三
 - 校內工作人員工作分配表，各處室如有需調整，請洽學務處。
- (3)校園攝影機有 20 台故障，是否有可動支經費維修？

總務主任：

教育局補助之冷氣電費及維護費，年度結束如有結餘，得用於校內設施設備改善。

3. 【校長回應與結論】：

- (1) 10/26(三)教學正常化視導請 4 位主任參與，另請教務處先聯繫，了解與會人數，以便安排場地。
- (2) 5 樓會議室兩側增設投影螢幕，請專業廠商移機施工，處室各會議室如需投影機者，請一併規劃辦理。
- (3) 是否加打落水孔要依現場狀況評估，可先將落水孔蓋改為高角式。
- (4) 各資料室外的窗台因平時均為上鎖狀態，如需打掃應由管理人陪同。
- (5) 攝影機故障請先估價，再找經費施作。
- (6) 校園場地外借時，除總務主任可留守外，行政同仁亦請一併支援。

二、校長報告：

1. 上次午餐會議決議，建議各班可以從每月逐日將菜單廚餘剩最多的圈起來，由衛生組彙整統計，在每月午餐會議討論改善。我在和衛生組討論如何執行。
2. 請主任們思考如何調整今年校慶進行方式，我希望全校師生能夠共同參與校慶開幕典禮，可以稍微調整部分活動，讓各年級都有主題活動。今年校慶維持邀請貴賓和家長參加，不對外開放。請學務處下次主管會報再提計畫。
3. 請各處室一個月內將全校的張貼標語和海報，已經破舊脫落，汰舊換新，最好能加護貝。11 月 15 日檢視結果。
4. 本週請各處室將向家長會申請經費概算表傳給我過目。
5. 近期幾場競選造勢大會在三和國中，學校務必有人留守，才能臨時處理事情。感謝總務主任留守，我也會留守。
6. 本校新卸任家長會長交接典禮訂在 11 月 11 日(五)晚上，請主任們預留時間。
7. 本周三下午 2 點-3 點導護志工研習，現場準備飲料。

感謝各處室協助巡堂，落實巡堂紀錄。

參、臨時動議：

教務主任：

下午開教甄檢討會，如有建議事項，請提供給我。

肆、散會：12：20

紀錄：

吳淑娟 1020
1030

主席：

林真真
1021
1013