

新北市立三和國民中學 111 學年度第 1 學期第 2 次主管會報會議紀錄

日期：111 年 9 月 13 日下午 14：00

地點：校長室

主席：林校長真真

紀錄：吳淑娟

出(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞：

今天先請各處室報告，再來討論校長條列事項，家慧主任因幼兒園同仁確診，必須處理園務事宜，因此請假未出席。

貳、會議內容：

一、各處室報告：

1. 詳如簡報檔。

2. 【補充說明】：

教務主任：

- (1) 成績排名資料閱覽申請表，因個資法需不斷簽章，且連導師亦不得看校排，是否有延續的必要？
- (2) 第 8 節課後輔導課，目前參加人數：七年級 80 人，八年級 92 人，九年級 124 人，大約開 12 班。
- (3) 晚自習開 1 班，約 18 人，安排於 920 教室。
- (4) 惠瑜慈善協會免費課輔：計 11 人申請，未檢附特殊身分資料者仍會送件，安排於 919 教室。
- (5) 專任代表票選：俟名冊確定後公告票選。
- (6) 電腦教室汰換的 24 吋螢幕規劃更換目前仍使用 19 吋螢幕的同仁，包含協行、導師及專辦。

學務主任：

- (1) 9/19 防災演練為疏散演練及清點人數，9/21 則教室內就地掩避。
- (2) 服裝儀容是否要回復繡姓名？係因防制跟騷法才會取消繡姓名，並已於服儀委員會及校務會議通過。如要回復，則學務處依規定處理，有例外不繡者，則依需規定申請。
- (3) 隔宿露營約有 78 人未參加，安排於大會議室自習，依未參加學生人數安排輪值教師人數。

總務主任：

- (1) 音樂廳 B1 空調待經費概算核定後施作。
- (2) 資收場地坪整修儘可能將對上課影響降到最低，可能會影響到半戶外球場及跑道一小部份，敬請體諒配合。

輔導主任：

增列書面資料：家長日請當天請教務處協助發放專任教師便當及簽到。

3. 【校長回應與裁示】：

- (1) 成績排名資料閱覽申請表，先檢視個資法所要保護的內容，再決定是否繼續使用。請教務處依導師申請，提供排名資料，請導師妥善保管，不要公開。
- (2) 服裝儀容不繡姓名一案，既經校務會議通過，如要修改，應依規定提請復議。本學期先收集學生及家長意見，再議。

二、校長報告：

共同部分

1. 請各處室主任組長落實執行巡堂，教務處每兩周收回彙整巡堂紀錄呈校長過目。
2. 請購超過 1 萬元以上，必須先跑請購單程序，主管同意後，才能訂貨。請總務處跟廠商接洽，除特殊情況先跟總務處告知，才可自行訂貨。
3. 廠商開出價格，請主任先行訪價，是否和市價相當，多問一兩家看看。
4. 校內師生或親師事件，若有嚴重性且可能造成後續棘手處理，有耳聞時，請主任能跟校長告知，我們一起來協助，事先預防。主管必須有察覺力和解決問題能力。
5. 9/19 輔導團上午授證，工作人員早上 8 點就位，中午請本校工作人員吃八方雲集(麵、水餃、鍋貼加豆漿)，本團穿白上衣。
6. 各委員會相關辦法，請主任彙整該處室委員會辦法給校長。

教務處

1. 段考班級成績排名可以給導師，請導師妥善保管，若有學生查詢可以告知，不要公開。班級前三名獎和進步獎按照往例頒獎。
2. 9/14 國語文競賽，由耀中主任帶隊，祝福參賽師生獲得佳績。
3. 請教務處安排本學期 2 次校定課程撰寫工作坊，校長和領域撰寫課程的夥伴一起

完成下學期校定課程計畫。

學務處

1. 9/29-30 隔宿露營請奕璿主任帶隊，七年級校外教學請照容主任帶隊，畢業旅行請耀中主任帶隊。
2. 導師會報照往例利用早自習召開。
3. 本校召開各項委員會，若不是級導師出席，請排出各年級導師序位，名單交給學務處，減輕級導師工作。
4. 現正在研擬校隊後援會辦法，有關收費部分要審慎規劃。

總務處

1. 幼兒園安置教室兩側柵欄，本周四下午 3：30 廠商裝置，請總務處到場監工。
2. 幼兒園主體工程，9/23 下午 2 點列管工程會議，在教育局 21 樓第一會議室，請總務主任出席。
3. 本校進行增修校園開放租借辦法，包含音樂廳租借辦法，於校務會議議決。

輔導處

高關懷開課有 5 位中輟之虞學生參加。

參、臨時動議：

【學務主任】：校隊 19:30-21:00 及假日個別訓練期間，教練是否應付場地費？

【總務主任回應】：學習對象為本校學生，則不收取場地費，冷氣則自購儲值冷氣電卡。

肆、散會：15：45

紀錄：

吳淑娟
0915
1130

主席：

林真真
0916
0900